**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВОЛГОДОНСКА**

**ПРИКАЗ**

 «17» августа 2017г. № 187

(в редакции приказа от 17.08.2018 №242, 28.05.2019 №121, 03.02.2020 №20, 23.12.2020 №283)

Об утверждении Порядка составления,

утверждения и ведения бюджетной

сметы Департамента труда и социального

развития Администрации города Волгодонска

 В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска (далее- Департамента) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 30.03.2011 №62 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска».
3. Приказ вступает в силу, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы на 2018 год.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела – главного бухгалтера И.О. Столяр.

Директор А.А. Пашко

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт А.В. Григорьев

Начальник отдела - главный бухгалтер И.О. Столяр

 Приложение к приказу

 ДТиСР г. Волгодонска

 от 17.08.2017 №187

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента.

I. Порядок составления бюджетной сметы

1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Департамента в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным учреждениям, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также до кодов статей классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

3. Смета составляется Департаментом по форме ([приложение 1](#Par123) к настоящему Порядку).

4. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы, согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы.

Департамент вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

II. Порядок утверждения бюджетной сметы.

5. Смета Департамента утверждается директором Департамента.

Утверждение сметы Департамента осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

III. Порядок ведения бюджетной сметы.

6. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Департаменту в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются Департаментом по форме ([приложение 3](#Par482) к настоящему Порядку).

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус,":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Департаменту в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

7. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной заявки в системе АЦК «Планирование».

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденного Приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.08.2017 №187

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501012 |
|  | от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2 к Порядку, утвержденному приказом ДТиСР г. Волгодонска от 28.05.2019 №121  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления** **Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20\_\_ год за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр3 + гр4) х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Иные выплаты (премия квартальная, за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб.   ( гр.5 + гр. 6 + гр. 15 +гр.16+гр.17+гр.18)  |
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13+ гр.14) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист I категории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20\_\_ год (на первый год планового периода)****за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр3 + гр4) х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Иные выплаты (премия квартальная, за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб.   ( гр.5 + гр. 6 + гр. 15 +гр.16+гр.17+гр.18)  |
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13+ гр.14) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист I категории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20\_\_ год (на второй год планового периода)****за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_.\_.20\_\_ по \_.\_.20\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр3 + гр4) х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Иные выплаты (премия квартальная, за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб.   ( гр.5 + гр. 6 + гр. 15 +гр.16+гр.17+гр.18)  |
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13+ гр.14) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| Директор |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заместитель директора |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начальник отдела |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ведущий специалист |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Специалист I категории |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонскана 20\_\_\_ год за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.01.2020 по 30.09.2020 | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.10.2020 | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. ( гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Иные выплаты (премии за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб. (гр.4 + гр. 5 + гр.13+гр.14) |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+гр.11+ гр.12) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячная надбавка за работу с вредными и опасными условиями труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Технический персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонскана 20\_\_\_ год (на первый год планового периода) за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.01.2020 по 30.09.2020 | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.10.2020 | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. ( гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Иные выплаты (премии за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб. (гр.4 + гр. 5 + гр.13+гр.14) |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+гр.11+ гр.12) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячная надбавка за работу с вредными и опасными условиями труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Технический персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонскана 20\_\_\_ год (на второй год планового периода) за счет средств областного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование  | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.01.2020 по 30.09.2020 | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с 01.10.2020 | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. ( гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Иные выплаты (за выполнение разовых поручений) | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб. (гр.4 + гр. 5 + гр.13+гр.14) |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+гр.11+ гр.12) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячная надбавка за работу с вредными и опасными условиями труда |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Технический персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обслуживающий персонал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на выплату пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя на 2020 год (очередной год) и на плановый период 2021 и 2022 годов за счет средств областного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Размер среднедневного пособия, руб | Количество дней, оплачиваемых за счет средств работодателя | Количество случаев нетрудоспособности (в расчете на год) | Объем расходов на выплату пособия по временной нетрудоспособности , тыс. руб. с одним десятичным знаком ((гр.2 х гр.3 х гр.4) /1000) |
| очередной год | плановый период |
| 1-й год | 2-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20 \_\_ год за счет средств местного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие, руб | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком  ( гр. 4 + гр.5 + гр. 14 + гр. 15 +гр.16 +гр.17) / 1000) |
|
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Директор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Заместитель директора |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начальник отдела |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Главный специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ведущий специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Специалист I категории |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. ст. 266** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  |

**Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления Департамента труда и социального развития города Волгодонска на 20\_\_ год (на первый год планового периода) за счет средств местного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие, руб | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб.ежемесячная квалификационная надбавка | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком  ( гр. 4 + гр.5 + гр. 14 + гр. 15 +гр.16 +гр.17) / 1000)ежемесячная надбавка за выслугу лет |
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Директор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Заместитель директора |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Начальник отдела |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Главный специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Ведущий специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |   |   |
| Специалист I категории |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |  |  |   |   |   |  |  |  |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части сотрудников аппарата управления Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20\_\_ год (на второй год планового периода) за счет средств местного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_\_ по \_\_\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты, входящие в денежное содержание за год, руб. | Компенсация на лечение, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие, руб | Ежемесячная компенсация в разиере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком  ( гр. 4 + гр.5 + гр. 14 + гр. 15 +гр.16 +гр.17) / 1000) |
|
| всего (гр. 6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10+ гр.11+гр.12 + гр.13) | в том числе |
| ежемесячная квалификационная надбавка | ежемесячная надбавка за выслугу лет | ежемесячная надбавка за особые условия  | ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну\*\* | ежемесячное денежное поощрение | премии по результатам работы за месяц | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | материальная помощь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Директор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Заместитель директора |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Начальник отдела |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Главный специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Ведущий специалист |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Специалист I категории |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. ст. 266** |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска на 20\_\_ год за счет местного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_ по \_\_\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие руб. | Ежемесячная компенсация в разиере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком (гр.4 + гр. 5 + гр. 11 + гр. 19+гр.20 = гр.21) / 1000) |
|  технический персонал | обслуживающий персонал |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | в том числе | всего (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  премия по результатам работы за год |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы | премии по результатам работы за месяц | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств |  материальной помощи | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Старший инспектор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Водитель автомобиля |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уборщик служебных помещений |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дворник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-сантехник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-электрик |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. ст. 266** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности, и обслуживающего персонала Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонскана 20\_\_ год (на первый год планового периода) за счет средств местного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с\_\_ по \_\_\_ | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие руб. | Ежемесячная компенсация в разиере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком (гр.4 + гр. 5 + гр. 11 + гр. 19+гр.20 = гр.21) / 1000) |
|  технический персонал | обслуживающий персонал |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | в том числе | всего (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  премия по результатам работы за год |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы | премии по результатам работы за месяц | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств |  материальной помощи | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Старший инспектор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Водитель автомобиля |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уборщик служебных помещений |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дворник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-сантехник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-электрик |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. ст. 266** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды в части работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности муниципальных органов города Волгодонска, и обслуживающего персонала муниципальных органов города Волгодонска на 20\_\_ год (на второй год планового периода) за счет средств местного бюджета**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование должности | Установленная штатная численность, ед. | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с \_\_ по \_\_\_ | Должностной оклад (ставка заработной платы) по штатному расписанию в месяц \*, руб.с\_\_ по \_\_\_  | Фонд оплаты труда по должностному окладу (ставке заработной платы) в год, руб. (гр.2 х гр.3 х 12) | Ежемесячные и иные дополнительные выплаты за год, руб. | Ежемесячное компенсационное пособие руб. | Ежемесячная компенсация в размере 50 руб. работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, руб.  | Начисления на выплаты по оплате труда, руб. | Фонд оплаты труда с начислениями в год, тыс. руб. с одним десятичным знаком (гр.4 + гр. 5 + гр. 11 + гр. 19+гр.20 = гр.21) / 1000) |
|  технический персонал | обслуживающий персонал |
| всего (гр.6 + гр.7 + гр. 8 + гр. 9 + гр. 10) | в том числе | всего (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14 + гр. 15 + гр. 16 + гр. 17 + гр.18) | в том числе |
|  ежемесячная надбавка к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы | ежемесячная надбавка за выслугу лет | премии по результатам работы за месяц |  премия по результатам работы за год |  материальной помощи | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы | премии по результатам работы за месяц | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за безаварийную эксплуатацию автомобиля | ежемесячной надбавки к ставке заработной платы водителям легковых автомобилей за классность | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы уборщикам служебных помещений за применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств |  материальной помощи | ежемесячной доплаты к ставке заработной платы за работу в ночное время |
| 1 | 2 | 3 |   | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| Старший инспектор |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Водитель автомобиля |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Уборщик служебных помещений |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Дворник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-сантехник |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Слесарь-электрик |  |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого фонд оплаты труда:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **в т.ч. ст. 266** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год на обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности граждан с ограниченными физическими возможностями** |
| **на прочие работы услуги (оплата услуг сурдопереводчика, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха)** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
|  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование мероприятия | Расчет затрат |
| Дата проведения | Формула | Цена услуги за 1 час | Кол-во часов работы | Стоимость услуги с начислениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год( первый год планового периода)на обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности граждан с ограниченными физическими возможностями** |
| **на прочие работы услуги (оплата услуг сурдопереводчика, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха)** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
|  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование мероприятия | Расчет затрат |
| Дата проведения | Формула | Цена услуги за 1 час | Кол-во часов работы | Стоимость услуги с начислениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год (второй год планового периода)на обеспечение доступности к объектам социальной инфраструктуры и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности граждан с ограниченными физическими возможностями** |
| **на прочие работы услуги (оплата услуг сурдопереводчика, приглашенного на мероприятия, организованные Администрацией города Волгодонска, Волгодонской городской Думой, с участием инвалидов с нарушением слуха)** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
|  |  |  |  |  | рублей |
| Наименование мероприятия | Расчет затрат |
| Дата проведения | Формула | Цена услуги за 1 час | Кол-во часов работы | Стоимость услуги с начислениями |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год** **КОСГУкод (вид расхода)** |
| **Наименование главного распорядителя средств местного бюджета** | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
| № п/п | Наименование затрат | Цена за единицу, руб. | Единица измерения | Объем услуги в натуральных показателях | Количество в год  | ДопЭк | Затраты в год, тыс.руб.  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 8 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |  |  |
|  **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год (первый год планового периода)**  |
| **Наименование главного распорядителя средств местного бюджета** | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
| № п/п | Наименование затрат | Цена за единицу, руб. | Единица измерения | Объем услуги в натуральных показателях | Количество в год  | ДопЭк | Затраты в год, тыс.руб.  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 8 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |  |  |
|  **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_год (второй год планового периода)** |
| **Наименование главного распорядителя средств местного бюджета** | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |
| № п/п | Наименование затрат | Цена за единицу, руб. | Единица измерения | Объем услуги в натуральных показателях | Количество в год  | ДопЭк | Затраты в год, тыс.руб.  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 9 | 8 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | **Итого** |   |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату налога на имущество организаций на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета  | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска** |

 |
| Категория основных средств | Ставка налога, %  | Сумма исчисленного налога в отчетном финансовом году | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в текущем финансовом году (оценка)  | Прогнозируемая сумма налога, подлежащая уплате |
| Здания и сооружения (по объектно)  |  иное имущество, облагаемое налогом | очередной финансовый год  | плановый период  |
| наименование объекта | пло-щадь, кв. м | местоположе-ние (адрес) | среднегодовая стоимость имущества за отчетный финансовый год  | средняя стоимость имущества на 01.07.2019 текущего финансового года  | остаточная стоимость имущества на конец текущего финансового года (прогноз)  | среднегодовая стоимость имущества за отчетный финансовый год  | средняя стоимость имущества на 01.07.2019 текущего финансового года  | остаточная стоимость имущества на конец текущего финансового года (прогноз)  |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 4 | 5 | 6 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 14 |
| **Здания и сооружения (по объектно)**  |  |  |  |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  | **Иное имущество, облагаемое налогом** |   |   |   |   |   |  |  |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по основным средствам** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0,0** |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату земельного налога на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб. с одним десятичным знаком) |
| Код по ОКАТО | Местоположение земельного участка | Земельный участок | Сумма исчисленного налога в отчетном финансовом году | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в текущем финансовом году (оценка)  | Прогнозируемая сумма налога, подлежащая уплате |
| кадастровый номер | кадастровая стоимость, тыс. руб. | ставка налога, % | очередной финансовый год | плановый период  |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Итого  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на уплату транспортного налога на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс. руб. с одним десятичным знаком) |  |
| Наименование объекта налогообложения (транспортного средства) | Мощность двигателя, тяга реактивного двигателя, т.п. | Коэффициент владения транспортом | Ставка налога, руб | Сумма исчисленного налога в отчетном финансовом году | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате в текущем финансовом году (оценка)  | Прогнозируемая сумма налога, подлежащая уплате |  |
| очередной финансовый год | плановый период  |  |
| 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| Итого |   |   |   | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на 20\_\_ год** |
|  |
| Наименование главного распорядителя | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
| Наименование мер социальной поддержки | Численность получателей | Размер пособия / выплата тыс.руб.  | Сумма (тыс.руб.)ст.4=ст.2 х ст.3 х 12мес. ст.4=ст.2 х ст.3\* | Услуги доставочной и кредитной организации  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |
|  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на 20\_\_ год (первый год планового периода)** |
|  |
| Наименование главного распорядителя | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
| Наименование мер социальной поддержки | Численность получателей | Размер пособия / выплата тыс.руб.  | Сумма (тыс.руб.)ст.4=ст.2 х ст.3 х 12мес. ст.4=ст.2 х ст.3\* | Услуги доставочной и кредитной организации  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований по расходам на осуществление полномочий по предоставлению мер социальной поддержки на 20\_\_ год (второй год планового периода)** |
|  |
| Наименование главного распорядителя | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
| Наименование мер социальной поддержки | Численность получателей | Размер пособия / выплата тыс.руб.  | Сумма тыс.руб.ст.4=ст.2 х ст.3 х 12мес. ст.4=ст.2 х ст.3\* | Услуги доставочной и кредитной организации  |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \*Применяется при единовременных выплатах |  |  |  |  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год предусмотренных мероприятием "Забота" (в части проведения ежегодных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам )** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование мероприятия / памятная или праздничная дата | Расчет затрат |   | ВР/КОСГУ |
| Содержание | Стоимость | Кол-во | 244/226 | 244/349 | 323/222 | 323/226 | 321/262 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год (первый год планового периода)предусмотренных мероприятием "Забота" (в части проведения ежегодных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам )** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование мероприятия / памятная или праздничная дата | Расчет затрат |   | ВР/КОСГУ |
| Содержание | Стоимость | Кол-во | 244/226 | 244/349 | 323/222 | 323/226 | 321/262 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Расчет планового объема бюджетных ассигнований на 20\_\_ год (второй год планового периода)предусмотренных мероприятием "Забота" (в части проведения ежегодных мероприятий, посвященных памятным и праздничным датам )** |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | **Департамент труда и социального развития Администрации города Волгодонска**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | тыс.рублей |
| Наименование мероприятия / памятная или праздничная дата | Расчет затрат |   | ВР/КОСГУ |
| Содержание | Стоимость | Кол-во | 244/226 | 244/349 | 323/222 | 323/226 | 321/262 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Итого** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Департамента, утвержденного Приказом ДТиСР г. Волгодонска от 17.08.2017 №187

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента труда и социального развития Администрации города Волгодонска

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ

НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  | Форма по ОКУД | 0501013 |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |  | Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Глава по БК |  |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | по ОКТМО |  |
| Единица измерения: руб |  |  | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

получателя бюджетных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам,

субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов,

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям;

осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание

государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации,

а также по резервным расходам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые

получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ) | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение

публичных нормативных обязательств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя(КОСГУ)  | Сумма (+, -) |
| на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |  |  | x | x |  | x | x |  | x | x |
|  | Всего |  | x | x |  | x | x |  | x | x |

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю

Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Валюта | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| наименование | код по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.